SCHEMA
LETTERA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE

Prot. _____ *Spett.le*

.....

.....

Oggetto: Servizio di redazione relazione archeologica e assistenza archeologica per i lavori ***"Riqualificazione e ristrutturazione campo sportivo "R. Di Magro" loc. Taverna"***
CUP: H83I25000060005 - CIG: _____
(*art. 18, comma 1, e art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023*)

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione del Servizio LL.PP. n. del _____ è stato affidato l'espletamento del servizio specificato in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro **3** giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.
La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Montalto Uffugo e il tecnico libero professionista/società _____ nato a _____ il __/__/_____, Cod. Fisc. _____, residente a _____ (__) in via _____, con studio professionale a _____ (__) in via _____ - punti di contatto ai quali inviare comunicazioni e-mail: _____, Pec: _____, tel. fisso _____, cell _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____;

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate, redatta secondo il fac-simile allegato A, dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC al Servizio lavori Pubblici del Comune di Montalto Uffugo.

Art. 1

La presente lettera commerciale (d'ora in poi contratto) ha ad oggetto il Servizio di redazione relazione archeologica e assistenza archeologica per i lavori *"**Riqualificazione e ristrutturazione campo sportivo "R. Di Magro" loc. Taverna***"** – CUP: H83I25000060005 - CIG: _____

Art.2

Compensi e rimborso spese

Per il richiamato adempimento di cui al presente contratto, al professionista sarà corrisposto il compenso determinato dall'offerta dell'affidatario, pari ad € _____ da intendersi onnicomprensivo di onorari

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

e spese, oltre oneri previdenziali ed IVA al 22%, la cui capienza trova copertura con un finanziamento di € 1.333.786,81 concesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Decreto del Capo Dipartimento per lo Sport del 15 luglio 2025 nell'ambito del Disciplinare – Linea di intervento *"A"* dell'Avviso *"Sport e Periferie 2025"* e con fondi a valere sulla linea di finanziamento GSE Conto termico pari a € 235.374,14, da iscrivere sul Bilancio di Previsione 2025/2027.

L'onorario per competenze tecniche sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e alla redazione della contabilità semplificata di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. L'importo potrà subire variazioni solo nel caso di eventi non previsti che modificano l'andamento dei lavori tali da richiedere una maggiore presenza e/o impegno del professionista rispetto a quanto preventivato nella determinazione del corrispettivo, fermo restando il rispetto e l'accettazione del limite di spesa massima prevista nel quadro economico di progetto pari ad € 5.000,00 comprensivo di oneri previdenziali ed Iva.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 125 comma 5 del D.lgs 36/2023, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dal professionista per detto periodo di sospensione dei termini.

La liquidazione delle competenze avverrà successivamente all'approvazione dei livelli progettuali da parte della Stazione Appaltante, nonché al riscontro positivo, da parte del Dipartimento per lo Sport del progetto esecutivo verificato e validato, che dovrà risultare conforme a quanto dichiarato in sede di partecipazione all'Avviso.

In ogni caso i pagamenti saranno effettuati successivamente al trasferimento dei fondi da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Art.3
Responsabilità per infortuni

In caso di infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa al professionista incaricato od a suoi collaboratori durante l'espletamento dell'incarico, non potrà essere avanzata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.4
Modalità di espletamento dell'incarico

La prestazione professionale si riferisce al Servizio di redazione redazione relazione archeologica e assistenza archeologica per i lavori "***Riqualificazione e ristrutturazione campo sportivo "R. Di Magro" loc. Taverna***". La prestazione professionale si riferisce al servizio di redazione relazione archeologica e assistenza archeologica durante l'esecuzione degli scavi relativi alla realizzazione dei lavori "*Riqualificazione e ristrutturazione campo sportivo "R. Di Magro" loc. Taverna*". L'intervento prevede la rigenerazione funzionale, ambientale e sociale di una infrastruttura pubblica esistente attraverso la demolizione e ricostruzione della tribuna principale, la realizzazione di una nuova tribuna per ospiti, il rifacimento del manto erboso, l'installazione di copertura fotovoltaica, e una serie di azioni di efficientamento energetico, da realizzare per come meglio dettagliato nel documento di indirizzo alla progettazione approvato con la Deliberazione di G.C. n. 209 del 09/09/2025.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile unico del progetto, nominato ai sensi del D.Lgs 36/2023, che impartirà le necessarie istruzioni.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Montalto Uffugo corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.

Il lavoro sarà così articolato nel seguente modo:

- Redazione relazione archeologica che dovrà contenere tutti gli elementi necessari a ottenere i relativi pareri da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

province di Catanzaro Cosenza e Crotone, ivi compresi gli esisti delle indagini geologiche e archeologiche preliminari, con particolare attenzione ai dati di archivio e bibliografici reperibili, all'esito delle ricognizioni volte all'osservazione dei terreni, alla lettura della geomorfologia del territorio.

Restano escluse dal presente incarico, le attività di cui al comma 7 dell'art. 1 dell'Allegato I.8 al D.Lgs 36/2023 (a titolo esemplificativo e non esaustivo esecuzione carotaggi, prospezioni geofisiche e geochimiche etc.), che dovessero rendersi necessarie a seguito di richiesta del Soprintendente e che potranno essere affidate allo stesso professionista previa valutazione analitica delle attività da eseguire.

- Qualora il Soprintendente, sulla base degli elementi trasmessi e delle ulteriori informazioni disponibili, ravvisi l'esistenza di un interesse archeologico nelle aree di progetto, e ferma restando la Direzione Scientifica della Soprintendenza competente, l'incarico sarà esteso alle seguenti prestazioni:
  - Presenza di un archeologo durante le operazioni di scavo effettuate per la realizzazione dell'opera: l'archeologo deve controllare e coordinare le operazioni di scavo, fino alla quota utile per la realizzazione delle fondazioni ovvero fino all'esposizione di eventuali superfici/strutture di interesse archeologico (qualora vengano raggiunti strati o strutture archeologiche chiederà alla direzione lavori di interrompere immediatamente lo scavo per verificarne l'effettiva consistenza);
  - Controlli a campione del terreno, anche se archeologicamente sterile, attraverso la pulizia di piccoli settori delle pareti di scavo, che verranno descritti e fotografati, al fine di attestare l'esito negativo dei controlli;
  - Redazione di una relazione circa l'esito dei controlli effettuati, corredata di fotografie, in conformità agli standard stabiliti dal Ministero dei beni e delle attività e del turismo – Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Catanzaro, Cosenza e Crotone. Tale relazione dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante e alla Soprintendenza.

Al fine di svolgere l'incarico articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali.

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico dovranno essere svolte con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche nonché di settore, in particolare:

- D.Lgs. n. 36/2023 *"Codice dei Contratti"*;
- D.Lgs. n. 42/2004;
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 17 gennaio *2018 "Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni"*;
- d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"* e ss.mm.ii.;
- Applicazione dei CAM ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- D.Lgs. n. 81/2008 *"tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;
- d.P.R. 24 luglio 1996, n. 503, recante "*Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici*";
- decreto del Ministro dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236 "*Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche"*;
- D.M. 03/08/2015 – Codice di prevenzione incendi;
- Linee guida CONI per l'impiantistica sportiva;
- Regolamenti LND–FIGC (Lega Nazionale Dilettanti).
- Prezziario Regione Calabria vigente alla consegna degli elaborati progettuali (in caso di voci di prezzo mancanti, si farà riferimento a prezziari regionali aggiornati o ad analisi dei prezzi supportate da preventivi acquisiti).

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che i progettisti possano sollevare eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica-architettonica o nei criteri informativi generali.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

Art. 5

Tempi

In relazione all'art. 4 della presente lettera commerciale, le tempistiche sono modulate al fine di consentire all'Ente di ***trasmettere il progetto dell'Intervento da porre a base di gara, unitamente all'atto di approvazione, entro i termini indicati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri pena la revoca del finanziamento***, come stabilito nell'Accordo per il trasferimento del contributo acquisito con nota Prot. 16619 del 12/09/2025. Le tempistiche per ogni fase del servizio sono le seguenti:

- Redazione relazione archeologica: entro 20 giorni
- l'incarico di assistenza archeologica avrà la durata prevista per l'esecuzione dei lavori di scavo (10 giorni presunti), ma in particolare per l'esecuzione degli scavi, oltre ai tempi preliminari e successivi all'inizio e fine lavori necessari per le attività di verifica e controllo dei materiali e prove in sito; la durata potrà variare in funzione dell'andamento dei lavori (sospensione e riprese); una volta ultimati gli scavi (con certificazione del direttore lavori) l'archeologo incaricato deve redigere la documentazione scientifica, corredata di fotografie, in conformità agli standard stabiliti dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Archeologia Belle arti e Paesaggio – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Provincia di Cosenza. Tale relazione dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante e alla Soprintendenza entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori. Il professionista deve effettuare assistenza archeologica continuativa durante gli scavi allo scopo di verificare eventuali rinvenimenti di stratificazioni di interesse archeologico.

Gli elaborati saranno consegnati in triplice copia ed una in formato in formato digitale.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'**1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille)** dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;

b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;

c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il **10% (dieci per cento)** dell'importo contrattuale, così come previsto dell'articolo 50, co. 4, del D.L. n. 77/2021, che deroga espressamente all'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 122-123 e 124 del D.Lgs. 36/2023 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 6

Nulla osta – Domicilio-Regolarità Contributiva

Il professionista incaricato, qualora dipendente pubblico, presenterà apposita autorizzazione allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ai sensi della vigente normativa di Legge. La mancata presentazione dell'autorizzazione esonera l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.

Ai fini dell'incarico il progettista è tenuto ad eleggere domicilio presso l'Ufficio comunale, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Il professionista all'atto della sottoscrizione della lettera di accettazione attesta il permanere della regolarità contributiva, Epap/Inps.

Art. 7

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista incaricato con la presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica assume gli obblighi, di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 N°136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla G.U. del 23.08.2010 N°196. Da atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 N° 136. A tal fine sono stati autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo:
il sig. _____ nato ad _____ (CS) il _____, C.F.: _____. Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche:
IBAN _____, presso _____, Filiale di _____ (____)..

Art. 8

Verifiche sulle autocertificazioni

Ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.
Qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 9

Inadempimento e risoluzione

In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte, il Responsabile del Procedimento intimerà di provvedere, con comunicazione scritta, entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato. In difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.
Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.
In caso di persistente inadempienza, oppure di perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la l'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al soggetto contraente, potrà provvedere alla risoluzione anticipata del presente contratto.

Art. 10

Cessione dei crediti

È esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

Art. 11

Stipula e perfezionamento del contratto

La stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per effetti del D. lgs. 36/2023.
Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte del Comune di Montalto Uffugo, della lettera di accettazione delle presenti condizioni contrattuali inviata dalla vostra ditta sulla base del modello allegato alla presente. Con la sottoscrizione e la trasmissione della lettera d'accettazione l'operatore economico accetta integralmente tutte le condizioni stabilite nella presente lettera commerciale, unitamente alle condizioni riportate nella lettera d'invito alla procedura, ritenendole congrue e conformi alla normativa vigente.
Montalto Uffugo, _____ **Il Responsabile del Servizio LL.PP.**

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

Allegato A

Spett.le
Comune di Montalto Uffugo
Servizio Lavori Pubblici
P.zza F. De Munno, 1
87046 Montalto Uffugo
PEC protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

OGGETTO: Lettera di accettazione relativa all'affidamento diretto del Servizio di redazione relazione archeologica e assistenza archeologica per i lavori *"**Riqualificazione e ristrutturazione campo sportivo "R. Di Magro" loc. Taverna"*** – CUP: H83I25000060005– CIG: _____

Il sottoscritto …… nato a …….. il ……codice fiscale ……. in qualità di (scegliere l'opzione che ricorre)

- ☐ legale rappresentante
- ☐ procuratore del legale rappresentante *(allegare copia conf*orme all'originale della procura)
- ☐ altro, specificare

dell'impresa aggiudicataria denominata ……. C.F. e P.Iva …… con sede legale in …….. via …… n. …….
in nome e per conto della suddetta impresa

DICHIARA

di approvare e accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità di esecuzione relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto così come previsti e modulati con la Determinazione del Servizio n. …. del …… e con la relativa lettera contratto riportate nella lettera commerciale inviata dal Comune di Montalto Uffugo con prot ……..del …….

FIRMA

Documento informatico firmato digitalmente

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921